

GUÍA PARA INGRESO A LA PLATAFORMA DE LA ESCUELA DE IDIOMAS

Contenido

INGRESAR POR PRIMERA VEZ A LA NUEVA PLATAFORMA.....	2
RETORNANDO A LA PLATAFORMA.....	5
ACTUALIZAR DATOS PERSONALES.....	7
REALIZAR UNA SOLICITUD NUEVA.....	9

INGRESAR POR PRIMERA VEZ A LA NUEVA PLATAFORMA

Si es la primera vez que ingresarás a esta plataforma, realiza los siguientes pasos:

1. Ingresa a: <https://idiomas.hum.umss.edu.bo>



2. Buscar el formulario de ingreso a la mitad de la página



3. Pulsa en el botón “Registrar datos personales”

4. Llena todas las casillas del formulario, verificando que los datos sean correctos.

ATENCIÓN: Debe llenar este formulario sólo una vez, si ya se registró debe ingresar con su cuenta a la plataforma.

Registro de nuevo usuario

 Datos personales

 Cuenta de acceso

 Inscribirse

Nombres: *

Apellidos: *

Doc. de Identidad: *

Complemento (si corresponde): *

Sexo: Masculino 

Fecha de nacimiento: *

Teléfono celular: *

NIT: *

Razón social: *

 Cancelar

Siguiente 

5. En la segunda parte del formulario debes escribir un correo electrónico y una contraseña (verifica que el correo sea el que utilizas normalmente y que esté escrito de forma correcta).

ATENCIÓN: Debe llenar este formulario sólo una vez, si ya se registró debe ingresar con su cuenta a la plataforma.

Registro de nuevo usuario

 Datos personales

 Cuenta de acceso

 Inscribirse

Correo electrónico: *

Contraseña: *

Confirmar contraseña: *

Anterior 

Siguiente 

6. En la última parte del formulario, debes seleccionar el idioma, si te corresponde algún convenio o acuerdo y el tipo de solicitud que requieres.

ATENCIÓN: Debe llenar este formulario sólo una vez, si ya se registró debe ingresar con su cuenta a la plataforma.

Registro de nuevo usuario

Datos personales

Cuenta de acceso

Inscribirse

Idioma: INGLÉS

¿Está dentro de algún acuerdo o convenio?: Ningun acuerdo o convenio

Solicitud:

- ☐ Migrar datos del sistema anterior
- ☐ Examen de suficiencia
- ☐ Inscribirse a nivel BÁSICO I
- ☐ Examen de nivel
- ☐ Certificado de conclusión de módulo

[Anterior](#) [Registrar](#)

7. En caso de que el sistema detecte que ya fuiste estudiante registrado en la anterior plataforma, aparecerá la opción “Migrar datos del sistema anterior”, selecciónala para copiar toda la información que tienes disponible.
8. Una vez dentro de la plataforma, puedes gestionar tu información académica, realizar solicitudes nuevas y reimprimir formularios.

**UNIVERSIDAD
MAYOR DE SAN SIMÓN**
Ciencia y Conocimiento desde 1832

 **ESCUELA DE IDIOMAS**
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN

Datos personales


PEDRO PEREZ
[Actualizar datos](#) [Salir de la aplicación](#)

Noticias

(No se encontraron noticias)
[Ver más noticias](#)

Solicitudes

INGLÉS
Solicitud: Inscribirse a nivel BÁSICO I
Grupo: 368-V **Horario:** 14:15-15:45
[Ver solicitudes](#) [+ Nueva solicitud](#)

Kardex

0 20 40 60 80 100
[Ver kardex](#)

RETORNANDO A LA PLATAFORMA

Si ya registraste anteriormente tus datos en esta plataforma, debes ingresar con tu cuenta. Para esto sigue los siguientes pasos:

1. Ingresa a: <https://idiomas.hum.umss.edu.bo>

The dashboard features a header with the university logo and the text 'Escuela de Idiomas Facultad de Humanidades'. Below this is a large banner with a globe and various language-related icons. The main content area displays four statistics: 206 Estudiantes, 8 Idiomas, 0 Grupos activos, and 0 Docentes. Under the heading 'Cursos disponibles', there are three buttons for 'FRANCÉS', 'INGLÉS', and 'QUECHUA', each with a 'Niveles' link below it.

2. Buscar el formulario de ingreso a la mitad de la página

The 'Plataforma' section is divided into two main areas. On the left, 'Estudiantes nuevos' provides instructions for first-time users and includes a blue button labeled 'Registrar datos personales'. On the right, 'Estudiantes regulares' provides instructions for returning users and includes a login form with fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', an 'Ingresar a la plataforma' button, and a link to 'Ingresar con Google'.

3. Dispones de dos formas de ingresar:
 - a. Escribe el correo electrónico con el que te registraste y la contraseña.
 - b. Si estás registrado con un correo de Google, pulsa en el botón “Ingresar con Google”, selecciona la cuenta y ya estarás dentro.

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

Una vez dentro de la plataforma, puedes modificar algunos de tus datos personales. Para ello, busca el botón “Actualizar datos”

The screenshot shows a user dashboard for 'UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN' and 'ESCUELA DE IDIOMAS'. The dashboard is divided into four main sections: 'Datos personales', 'Noticias', 'Solicitudes', and 'Kardex'. In the 'Datos personales' section, there is a profile icon, the name 'JUAN PEREZ', and two buttons: 'Actualizar datos' (highlighted in blue) and 'Salir de la aplicación'. The 'Noticias' section shows a message '(No se encontraron noticias)' and a 'Ver más noticias' button. The 'Solicitudes' section has a search bar and a '+ Nueva solicitud' button. The 'Kardex' section shows a progress bar from 0 to 100 and a 'Ver kardex' button.

Puedes actualizar los siguientes datos:

- a. Sexo
- b. Fecha de nacimiento
- c. Teléfono celular de contacto
- d. NIT para la facturación
- e. Razón social para la factura

The screenshot shows the 'Actualizar datos' form. It has a header with the title 'Actualizar datos' and a 'Menu' button. Below the header, there are two tabs: 'Datos personales' (selected) and 'Acceso'. The form contains the following fields:

- Nombres: JUAN
- Apellidos: PEREZ
- Doc. de Identidad: 12345678-
- Sexo: Masculino (dropdown menu)
- Fecha de nacimiento: * 06-12-1977
- Teléfono celular: * 71234567
- NIT: * 123456
- Razón social: * PEREZ

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Retornar', 'Siguiente' (highlighted in blue), and 'Guardar'.

También puedes modificar la contraseña de acceso, para esto ubica la pestaña “Acceso” en el formulario de actualización de datos.

Actualizar datos

Menu

Datos personales

Acceso

Correo electrónico:

juanperez@gmail.com

Contraseña: *

.....

Contraseña media

Confirmar contraseña: *

Retornar

Anterior

Guardar

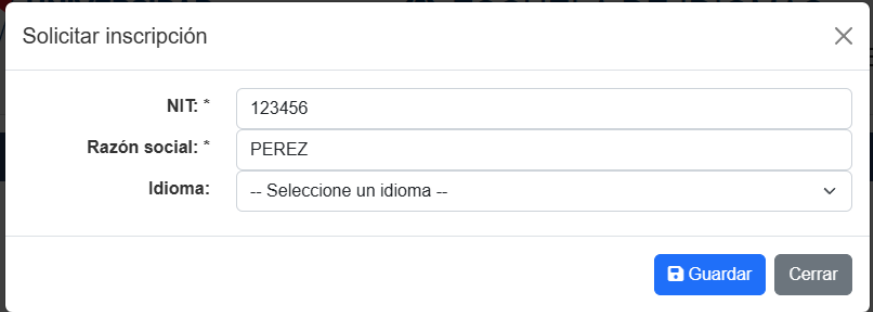
Escribe la nueva contraseña, a medida que la escribas se mostrará un indicador que verifica el nivel de fortaleza, se recomienda al menos un nivel medio.

Repite la contraseña en la siguiente casilla, si coinciden puedes guardar los cambios.

REALIZAR UNA SOLICITUD NUEVA

Desde el menú principal de estudiante, puedes realizar una nueva solicitud, para eso sigue los siguientes pasos:

1. Busca la sección “Solicitudes” y pulsa en el botón “+ Nueva solicitud”
2. Verifica si los datos de NIT y razón social para la factura son correctos.
3. Selecciona el idioma

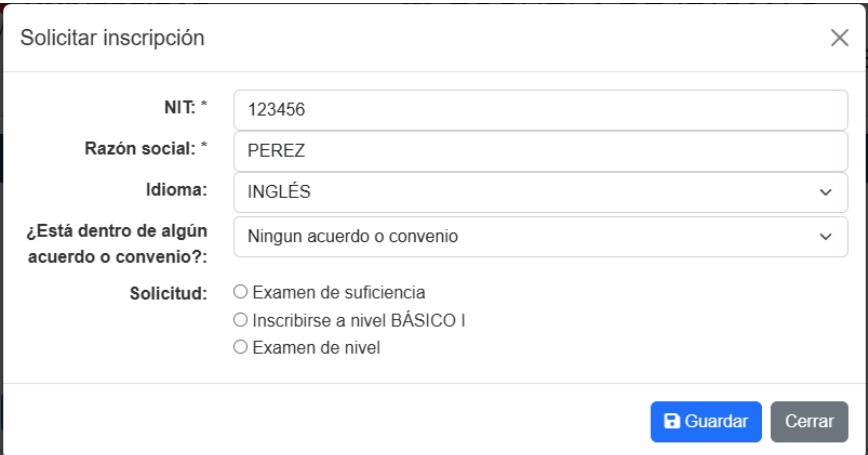


Formulario "Solicitar inscripción" con los siguientes campos:

- NIT: * 123456
- Razón social: * PEREZ
- Idioma: -- Seleccione un idioma --

Botones: Guardar, Cerrar

4. Verifica si te corresponde algún acuerdo o convenio. (Esta opción solo es válida para los casos en los que se esté inscribiendo dentro de un acuerdo o convenio interinstitucional, de lo contrario seleccione “Ningún acuerdo o convenio”).
5. Selecciona el tipo de solicitud que deseas hacer.



Formulario "Solicitar inscripción" con los siguientes campos:

- NIT: * 123456
- Razón social: * PEREZ
- Idioma: INGLÉS
- ¿Está dentro de algún acuerdo o convenio?: Ningun acuerdo o convenio
- Solicitud:
 - ☐ Examen de suficiencia
 - ☐ Inscribirse a nivel BÁSICO I
 - ☐ Examen de nivel

Botones: Guardar, Cerrar

6. Si deseas inscribirte a un curso, elige “Inscribirse a nivel” y se habilitará un desplegable con los grupos disponibles.
7. Selecciona grupo y pulsa en el botón “Guardar”.

Solicitar inscripción

NIT: *

123456

Razón social: *

PEREZ

Idioma:

INGLÉS

¿Está dentro de algún acuerdo o convenio?:

Ningun acuerdo o convenio

Solicitud:

☐ Examen de suficiencia
☒ Inscribirse a nivel BÁSICO I
☐ Examen de nivel

Grupo:

Grupo: 360 | Inicio: 18-09-2025 | Horario: 06:45-08:15 | Docente: RICHAF

Guardar

Cerrar

8. Si la solicitud se registró correctamente aparecerá la confirmación en pantalla, revisa bien los pasos que debes seguir y la documentación solicitada.
9. Pulsa en el botón “Imprimir formulario”

Solicitud registrada

Imprimir formulario

IMPORTANTE:

Para confirmar su solicitud, por favor preséntese en las oficinas del **Centro de Interacción Lingüística (Laboratorio de lenguas)** de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (ver mapa) portando:

- UNA copia impresa del formulario de solicitud.
- Una fotocopia simple de su documento de identidad.
- El monto indicado en el formulario.
- En caso de que haya indicado que está dentro de un acuerdo o convenio, adjunte una fotocopia simple de la documentación que lo respalde.

ATENCIÓN: El formulario de solicitud tiene una validez de 72 horas luego de haberlo generado, por favor apersónese a la brevedad posible para realizar la confirmación.

Ampliar el mapa

Cerrar

10. Descarga e imprime el formulario



FACULTAD DE HUMANIDADES

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE IDIOMAS

FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN

Nro. 000153

Nombres:		JUAN	
Apellidos:		PEREZ	
Doc. Identidad:		12345678	Fecha Nac.: 06-12-1977
Celular:	71234567	Correo electrónico:	juanperez@gmail.com
NIT:	123456	Razon social:	PEREZ
Acuerdo o convenio: Ningun acuerdo o convenio			
Programa:		INGLÉS	
Solicita:		Inscribirse a nivel BÁSICO I	
Grupo:	360	Horario:	06:45-08:15
Inicio programado:		18-09-2025	
Fecha / Hora solicitud:		09/09/2025 11:05	Verificado:
Monto a pagar:		Bs250.-	
Son:		DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 BOLIVIANOS	

Fecha y hora de impresión: 09-Sep-2025 11:06



11. Retornando a la plataforma se mostrará la solicitud, puedes imprimir el formulario cuando quieras o anularla si ya no deseas continuar con la misma.

 **Solicitudes**

INGLÉS




Solicitud: Inscribirse a nivel BÁSICO I

Grupo: 360 **Horario:** 06:45-08:15

 Ver solicitudes

+ Nueva solicitud

Cuando la solicitud haya sido aceptada, aparecerá en color verde:

 **Solicitudes**

INGLÉS



Solicitud: Inscribirse a nivel BÁSICO I

Grupo: 360 **Horario:** 06:45-08:15

 Ver solicitudes

+ Nueva solicitud